様式 個保５　開示請求（一般用）

年　　月　　日

愛知県公安委員会指定 庄内橋自動車学校　宛

保有個人データ開示・利用目的の通知請求書

請求者　住所

氏名

電話（　　）　　－

個人情報の保護に関する法律第２５条第１項の規定により、以下のとおり保有個人データの開示を請求します。

<table>
<tr><td>当校との関係</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">開示請求する保有個人データの内容</td><td colspan="3">基　本　情　報 □ 氏名　□ 住所　□ 生年月日
□ 性別　□ 電話</td></tr>
<tr><td colspan="3">基本情報以外 □（　　）
利用目的の通知 □</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 個人情報の保護に関する法律第30条の規定により、請求ごとに送料800円と1項目につき手数料300円との合計分の郵便切手を請求書類に同封してください。ただし、基本情報はまとめて1項目とみなします。
（開示項目数）　（手数料）　（送料）
× ３００円 ＋ ８００円 ＝　　円</td></tr>
<tr><td rowspan="3">開示請求者の区分</td><td colspan="3">□ 本　人</td></tr>
<tr><td>□ 代理人</td><td>本人の住所および氏名</td><td>住所
電話（　　）　　－</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>氏名</td></tr>
</table>

（注）１．開示請求を行う際は、必要書類を添付のうえ、下記の宛先にご郵送ください。

〒451-0012
愛知県名古屋市西区稲生町６丁目４２番地
庄内橋自動車学校 個人情報保護対策担当 宛

２．開示請求に必要な書類（本人の請求の場合は①②、代理人による請求の場合は①②③④）
① 本請求書（保有個人データ開示・利用目的の通知請求書）
② 本人確認のための書類〔運転免許証（裏表両面のコピー）または住民票または住民基本台帳カード［氏名・生年月日・住所の記載があるもの］（裏表両面のコピー）〕
③ 代理人の地位を証明する書類〔法定代理権があることが分かる書類（戸籍謄本または親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー）、当校所定の委任状と本人の印鑑証明〕
④ 代理人の確認のための書類〔②本人確認のための書類に準ずる〕

３．□については、該当するものに「✓」を記入してください。

４．「本人の住所および氏名」欄は、代理人による請求の場合にのみ記入してください。

５．手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示等の求めがなかったものとして対応させていただきます。

６．個人情報の保護に関する法律に基づく公示事項の4－(7)「保有個人データ」の不開示事由に該当する場合、その全部又は一部を開示しないことがあります。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする